

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 общего собрания учредителей

от « ____ » _____ г.

Устав

Национальной ассоциации трейла

г. Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Национальная ассоциация трейла**, далее именуемая Ассоциация, является объединением физических и юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Национальная ассоциация трейла**.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **РАТР**.

1.5. Наименование Ассоциации на английском языке, полное и сокращенное – **Russian Trailrunning Association, RTRA**

1.6. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределения ее между членами Ассоциации.

Ассоциация является собственником своего имущества, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации. Ассоциация вправе иметь эмблему, описание которой должно отражаться в Уставе.

1.8. Учредительным документом Ассоциации являются Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

1.9. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, может быть учредителем хозяйственных обществ, осуществляющих предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Ассоциации.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.13. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях:

- объединения на добровольной основе физических лиц, осуществляющих содействие развитию и популяризации трейла в России, содействие организации и проведению спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, укреплению здоровья граждан и формированию здорового образа жизни, расширение культурных и спортивных связей.

- координации деятельности членов Ассоциации;

- предоставления членам Ассоциации возможности для обмена информацией и производственным опытом в процессе их деятельности для повышения их профессионального уровня и выработки совместных рекомендаций;

- представления и защиты общих и имущественных прав и интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие развитию и популяризация трейла, как дисциплины легкой атлетики;
- удовлетворение профессиональных и любительских интересов трейлраннеров, тренеров, других специалистов;
- содействие организации и проведению спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- содействие росту профессионального и исполнительского мастерства тренеров и спортсменов;
- содействие вовлечению широких слоев населения в занятия спортом, в том числе занятия трейлом;
- оказание поддержки организаторам соревнований по трейлу;
- содействие привлечению новых специалистов в области трейла, оказание поддержки для их успешного развития;
- содействие улучшению системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и тренеров в трейле;
- принятие участия в подготовке спортивного резерва совместно с заинтересованными организациями;
- участие в создании спортивных команд и клубов;
- участие в организации и проведении спортивных соревнований, в том числе и международных;
- участие в проведении сертификации соревнований по трейлу;

- участие в проведении аттестации тренеров, судей;
- участие в разработке и утверждении принципов квалификационной аттестации судей;
- участие в разработке и утверждении разрядных нормативов для спортсменов;
- участие в организации и проведении учебно-тренировочных и консультационных мероприятий (семинаров, сборов и пр.) для тренеров, педагогов дополнительного образования, судей и членов Ассоциации с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
- разработка, оказание методической помощи и реализация своих программ по развитию трейла, и их популяризации;
- представление своих интересов в Российских и международных организациях;
- установление и развитие многосторонних контактов с Российскими организациями, объединяющими спортсменов, всестороннее сотрудничество с иными организациями, в том числе и международными, занимающимися развитием трейла, как дисциплины легкой атлетики;
- взаимодействие и сотрудничество с государственными организациями и общественными объединениями спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;
- участие в организации и проведении учебно-тренировочных и консультационных мероприятий (семинаров, сборов, лагерей и т.п.) для тренеров, судей с привлечением российских и зарубежных специалистов;
- совместно с заинтересованными организациями в установленном порядке разрабатывает, и осуществляет выпуск учебной, методической, справочной и иной литературы, музыкальных записей и видеофильмов для популяризации трейла, как вида спорта;
- защита прав и законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;
- осуществление сотрудничества с некоммерческими организациями, страховыми компаниями по всем вопросам, связанным со сферой деятельности членов Ассоциации;
- взаимодействие со средствами массовой информации, информационными средствами, пресс-службами, издательствами;
- содействие оказанию информационной, методологической и правовой помощи членам Ассоциации в процессе их профессиональной деятельности;
- участие в деятельности, направленной на консолидацию членов Ассоциации в целях идентификации интересов и выработки направлений решения текущих и перспективных задач;
- установление контактов и делового сотрудничества между членами Ассоциации, руководителями и специалистами организаций, являющимися членами Ассоциации;

- оказание поддержки в деятельности членов Ассоциации и организаций, осуществляющих мероприятия, направленные на достижение целей Ассоциации;
- участие в благотворительной и спонсорской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- обеспечение функционирования органов управления Ассоциации.

3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.8. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, и может быть изменен только решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.9. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.10. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами Ассоциации являются:

- высший руководящий орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;
- коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Совет;
- единоличный исполнительный орган Ассоциации – Председатель;
- орган, осуществляющий контроль за деятельностью Ассоциации - Ревизор.

1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание»).

5.2. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации осуществляют свое участие в собрании через своего уполномоченного представителя. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

5.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Председателя Ассоциации. Председатель обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, телефаксами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

5.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Совета Ассоциации;
- Председателя Ассоциации;
- Ревизора;
- 1/3 членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Председателю с письменным требованием о созыве Общего собрания. Председатель обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- § Утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений в Устав;
- § Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- § Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из ее состава членов;
- § Образование органов управления Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- § Образование коллегиального органа управления - Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- § Утверждение годового отчета Ассоциации и годового бухгалтерского баланса;
- § Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

- § Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- § Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- § Принятие решений о создании юридических лиц и участии Ассоциации в других юридических лицах;
- § Реорганизация и ликвидация Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- § Определение размера, форм, видов, порядка и сроков внесения вступительного, членских, целевых и иных взносов;
- § Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
- § Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора).

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.8. Решение вопросов, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

5.9. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 5.7. принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, присутствующими на собрании. На собрании должно присутствовать более половины членов Ассоциации.

5.10. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются при голосовании за соответствующее решение большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

1. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1 Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания.

6.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания неограниченное количество раз. Количество членов Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации.

В состав членов Совета могут войти как уполномоченные представители членов Ассоциации – юридических лиц, члены Ассоциации – физические лица так и иные лица, избранные Общим собранием членов Ассоциации.

Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета Ассоциации проводятся только в очной форме.

6.3. Совет Ассоциации правомочен принимать решения только при условии участия в его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- постановка приоритетных краткосрочных задач деятельности Ассоциации и определение путей и методов их решения;

- подготовка проекта бюджета на следующий год, расчет сумм целевых взносов, и вынесение их для последующего утверждения на Общем собрании;
- планирование работы Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- другие полномочия, возложенные на Совет по решению Общего собрания.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

7.1. Председатель Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации. При создании Ассоциации Председатель избирается Общим собранием учредителей одновременно с утверждением Устава сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок.

В дальнейшем, Председатель избирается из числа членов Ассоциации, по решению Общего собрания, сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок. Председатель подотчетен Общему собранию.

7.2. Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
- обеспечивает созыв очередного и внеочередного Общего собрания;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;

- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, иностранными и международными организациями;
- принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

7.3. Заместитель председателя курирует вопросы по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, представляет интересы Ассоциации по вопросам сотрудничества с зарубежными странами. Осуществляет свои функции на основании выданной Председателем доверенности, назначаемый Председателем сроком на 2 (два) года.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизор**, избираемый Общим собранием членом Ассоциации. Ревизором может быть как работник Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

8.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

9. ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ и юридические лица.

10.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и физические лица, осуществляющие содействие и поддержку развитию трейла, как вида спорта, признающие настоящий Устав, и готовые принимать активное участие в её деятельности.

Основными критериями для приема в Ассоциацию являются надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.

10.3. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

11.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
 - вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

11.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и положением о членских взносах;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

11.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально размеру своего вступительного членского взноса при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований ее кредиторов.

11.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием деятельности Ассоциации, может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ

12.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

12.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Общего собрания.

12.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного Председателю Ассоциации, а также предоставления ему рекомендаций членов Ассоциации.

12.1.3. После получения заявления и рекомендаций, Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет вышеуказанные документы Общему собранию для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании.

12.1.5. С момента принятия решения Общим собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается на основании решения Общего собрания.

12.1.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного членского взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные и настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

12.1.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

12.2. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:

12.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Председателю Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Председатель обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

12.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

12.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

12.2.4. При исключении из членов Ассоциации, полномочия членов прекращаются.

12.3. Членские взносы:

12.3.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы.

12.3.2. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных членских взносов определяется Положением о членских взносах.

12.3.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительного членского взноса после учреждения Ассоциации устанавливается на основании решения Общего собрания о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.3.4. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов устанавливается Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации и Председателем Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

12.3.5. По решению Общего собрания на членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов. Порядок, сроки и размер уплаты целевых членских взносов определяется на основании решения Общего собрания.

12.3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

12.3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

12.3.8. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. По решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

12.3.9. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.

13.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

13.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.

13.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

13.5. Руководители Филиала и Представительства назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

14.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов.

14.4. Общее Собрание или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

15.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

15.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.